



# Ministero dell'Istruzione

## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"

Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO ( NA ) Tel. 081/8271941 Fax081/8271181  
[naee18700g@istruzione.it](mailto:naee18700g@istruzione.it) [naee18700g@pec.istruzione.it](mailto:naee18700g@pec.istruzione.it) - C.F84005670637  
[www.scuolaprimariaterzigno.edu.it](http://www.scuolaprimariaterzigno.edu.it)



PROT. n°945/01

Terzigno 10/02/2021

### PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall' art. 3 comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

Il giorno 9 febbraio 2021, alle ore 13 in videoconferenza piattaforma google meet

Il **dirigente scolastico** pro tempore della Direzione Didattica San Domenico Savio di Terzigno dott.ssa Emilia Marone

e

le **organizzazione sindacali** rappresentative del comparto istruzione e ricerca, di seguito indicate con i rispettivi rappresentanti intervenuti:

SNALS Confisal, rappresentata dal terminale associativo docente De Vincenzo Anna con delega del segretario provinciale SNALS con nota prot n 1488/21 del segretario provinciale SNALS a rappresentare per gli argomenti di cui all'oggetto ai sensi art 5 comma 3 ACNQdel 07/08/98costituzione RSU ed art.6paragrafo 2 CCNL 2006/2009

La RSU di Istituto Marina Gaetano con delega prot n°1487/21 del segretario provinciale SNALS a rappresentare per gli argomenti di cui all'oggetto ai sensi art 5 comma 3 ACNQdel 07/08/98costituzione RSU ed art.6paragrafo 2 CCNL 2006/2009

Risultano assenti le altre organizzazioni sindacali regolarmente e formalmente invitate

Considerato l'articolo 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"),

**stipulano il presente protocollo di intesa.**

#### **Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo**

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.

2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

### **Articolo 2. Prestazioni indispensabili**

Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
  - o nr 1 assistenti amministrativi;
  - o nr 1 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, , nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:
  - o nr 1 collaboratori scolastici
- vigilanza sui minori nelle istituzioni educative,
  - o nr 1 collaboratori scolastici;
- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:
  - o nr 1 collaboratori scolastici per le eventuali attività connesse
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
  - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi; e/o
  - o Nr 1 assistenti amministrativi.

### **Articolo 3. Criteri di individuazione**

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
  - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
  - b. rotazione in ordine alfabetico

### **Articolo 4. Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

#### Articolo 4 - Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

**Il dirigente scolastico,** dott.ssa Emilia Marone

SNALS Confsal, rappresentata dalla RSU di Istituto docente Marina Gaetano

SNALS Confsal, rappresentata dal terminale associativo De Vincenzo Anna



The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is 'Emilia Marone'. The second signature is 'Marina Gaetano'. The third signature is 'De Vincenzo Anna'. To the right of these signatures is a circular stamp with a textured, dotted border. The text inside the stamp is partially obscured by the signatures but appears to contain the name 'Emilia Marone' and some other illegible text.

